

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खडपीठ इन्दौर
निविदा आवेदन पत्र
वर्ष 2020-21

1. विक्रेता संस्था का नाम
तथा दुरभाष नं/ मो नंबर
2. संस्था के मालिक का नाम
3. संस्था का पंजीयन क्रमांक
4. संस्था का जी.एस.टी क्रमांक
5. प्रदाय किये जाने का पूर्व अनुगाव
6. क्या संस्था/ विक्रेता किसी
सामग्री को प्रदाय करने हेतु इन्दौर
की अधिकृत संस्था है यदि हां तो
विवरण दें ।
7. अधिकृत विक्रेता अपने प्रमाण पत्र
की छायाप्रति संलग्न करें :-
8. क्या शासन ने संस्था को सामग्री
प्रदाय किये जाने हेतु अयोग्य
घोषित किया है । :-
9. संस्था का खाता क्रमांक :-
10. बैंक शाखा का नाम एवं कोड नं. :-
11. संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2020-21 के लिए रकम में 20,000.00 अक्षरी बीस हजार
रुपये अमानत राशि जमा किये जाने की फिक्स डिपॉजिट रसीद मूल प्रति आवेदन
प्रपत्र के साथ संलग्न करें, जो प्रिंसिपल रजिस्ट्रार मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय
खडपीठ इन्दौर के नाम से देय हो।

आवेदक के हस्ताक्षर

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खण्डपीठ इन्दौर निविदा – शर्तें

वर्ष 2020-21 हेतु सील बंद निविदायें निम्न शर्तों के अंतर्गत संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री हेतु आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रु 1000/- का डी.डी प्रिंसिपल रजिस्ट्रार, मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ इन्दौर के नाम देय होगा। रुपये 1000/- आवेदन पत्र की राशि किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। सील बंद निविदायें प्रिंसिपल रजिस्ट्रार उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश, खण्डपीठ इन्दौर नाम से प्रभारी आवक अनुभाग में दिनांक 11/09/20 को दोपहर 1:30 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिये। निविदायें उसी दिन निविदाकारों के समक्ष शाम 4:30 बजे तक के बीच खोली जावेंगी।
2. लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री का प्रकार व अन्य समस्त जानकारी एवं निविदा आवेदन प्राप्त करने हेतु इच्छुक विक्रेतागण वेबसाइट पर प्रकाशन दिनांक से 11/09/20 तक प्रातः 11 बजे से सांयकाल 4:30 बजे तक के बीच में प्रभारी लेखन अनुभाग मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ इन्दौर से सम्पर्क कर सकते हैं।
3. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय हेतु निविदा लिखा जाना चाहिये।
4. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात निविदा प्राप्त होने पर ऐसी निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. आदेशानुसार लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री उच्च न्यायालय कक्ष तक पहुँचाने का समस्त उत्तर दायित्व निविदाकार का होगा।
6. प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को यह अधिकार होगा कि, वे बिना कोई कारण बताये सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
7. निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कम्पनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि जो निविदा में दिया गया है, अंकित करना अनिवार्य है, साथ ही फर्म की सील नमूना सामग्री पर होना अनिवार्य है।
8. निविदाकार उनके द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर निर्धारित तिथि तक प्रदाय करने हेतु बाध्य होगा।
9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक ना होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कम्पनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
10. सामग्री की मंशा/आदेश प्राप्त होने पर सामग्री तुरन्त प्रदाय करनी होगी।
11. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से अगामी एक वर्ष हेतु मान्य होगी।
12. निविदाकार, वाणिज्यकर विभाग से पंजीयन होने का जीवित प्रमाण – पत्र की छाया प्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।

13. लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कम्पनियों के नाम अंकित है, केवल उन्ही कम्पनियों की सामग्री के दरें देवे अन्यथा मान्य नहीं होगी।
14. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में रु.20,000/- (बीस हजार रुपये) की ई0एम0डी0/ एफ.डी.आर .(एक वर्ष की) जमा कराना होगी।
15. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को अनुबंध निरस्त करने का अधिकारी होगा तथा ऐसी स्थिति में सुरक्षा निधि राजसता कर ली जायेगी।
16. निविदा प्रस्तुत होने के पश्चात शासन द्वारा जी.एस.टी. टेक्स अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
17. सभी लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाये।
18. निविदा प्रारूप एवं संलग्न समस्त प्रपत्रों पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित होना चाहिए

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम एवं पता :-

मोबाईल नम्बर :-

लेखन सामग्री सूची (स्टेशनरी अनुभाग)

क्र.	लेखन सामग्री	(*) चिन्हित सेम्पल सहित	कंपनी नाम	का दर जी.एस.टी. सहित
1	Photocopy paper JK RED 75 gsm Fs			
2	Brown paper Sheet 80 gsm 36x45	*		
3	Short Hand Note Book vidhyarathi big size	*		
4	Ruled Register 2 quire 8.5x13.5	*		
5	Ruled Register 4 quire 8.5x13.5			
6	Ruled Register 6 quire 8.5x13.5			
7	Allpin 100 gm.Deluxe Brand	*		
8	Stamp pad Big Deluxe	*		
9	Stamp pad INK Blue	*		
10	Brown Envelop 12x6	*		
11	Brown Envelope 11x5	*		
12	Brown Envelope 9x4	*		
13	White Envelope 11x5	*		
14	White Envelope 9x4	*		
15	Cottone Envelope 10x12	*		
16	Cottone Envelope 16x12	*		
17	Cello Tape White 1/2 Inch	*		
18	Cello Tape White 1x1/2 Ince	*		
19	Water Sponge Dumper	*		
20	Stapler Pin Kangaroo Brand 24x6	*		
21	Stapler Kangaroo Brand 24x6			
22	Fax Roll Kores 30 meter / oddy 30 meter			
23	Whitener Kores	*		
24	Apsara Penchil Black	*		
25	Colour Flag Simple	*		
26	Colour Flag PVC	*		
27	Brown Cello Tape 2x1/2 Inch	*		
28	Basta Cloth 42x42 Inch	*		
29	Gum Bottle 100 ml.Stripe / Camel 60 ml	*		
30	Gum Bottle 700 ml. Stripe			
31	File Lace Green 24 inch	*		
32	Pokar Wooden	*		
33	Dustbin PVC	*		
34	U-Pin Simple 35 mm.	*		
35	Fevi-Stick 15 gm.	*		
36	Uniball Pen			
37	Pilot pen V-7			
38	Printing of IA Flag	*		
39	Printing of Mention Memo Flag			
40	Scissor Big Size	*		
41	Marker Pen	*		
42	Highlighter	*		
43	Paper Cutter Big	*		
44	Writing pad A-8 size 100 page	*		
45	Flair Refill Red & Blue	*		
46	Rynold Liquifide pen	*		
47	Rynold Liquifide pen Refill	*		

Computer Stationery related articles proposed form IT-Cell Indore Bench to include to approve the rates and vendor for Fincancial Year 2020-21

S/N	Name of Article	Rate (Inclusive of GST)	Remark
1	DVD Recordable (Sony/ Moserbear etc.)		
2	DVD Rewritable (Sony/ Moserbear etc.)		
3	CD Recordable (Sony/ Moserbear etc.)		
4	CMOD Battery of Maxwell Company Original		
5	Seagate Backup Plus Slim 1TB Hard Drive		
6	Seagate Backup Plus Slim 2TB Hard Drive		
7	16 GB Pen Drive HP/Sony Steel Body		
8	32 GB Pen Drive HP/Sony Steel Body		
9	64 GB Pen Drive HP/Sony Steel Body		
10	Projector Display Cable per Meter Length		
11	LAN Cable per Meter Length		
12	RJ-45 Extension Connector/ Junction		
13	RJ-45 D-link Connector Box		
14	D-link / AMP RJ-45 CAT-06 I/O LAN Port with Box complete		
15	D-link CAT-6 / AMP CAT-6 Network Cable Bundle		
16	SMPS (Swith Mode Power Supply) for Desktop Computer		
17	TVS Gold Mechanical Keyboard (USB)		
18	SMF Battery 12Volt/7 AH for UPS (Quanta/ Exide/ Rocket)		
19	Mouse USB (HP/Dell/ Logitech)		
20	Wireless Keyboard & Mouse Combo Pack HP/ Logitech/ Dell etc.		
21	Mouse Pad of Good Quality (from Rs. 50 to 100 per)		
22	Switch / Router / Modem 12 Volt Adapter 12 Volt		

23	8- Port Network Switch (With all 10/100/1000 Giga Byte Port) D-link or Cisco		
24	Heavy Electrical Spick Power Extension Board (4 to 5 Socket) with individual switch on each socket		
25	HDMI Cable 2 Meter or above high class		
26	USB Wireless LAN access adapter 150/300 mbps (Digisol Company)		
27	External USB LAN Card		
28	DG Sole Router + Repeater Double Antenna with High Range)		
29	Speaker up to 600 Watt / 8 to 15 RMS <i>FHD / Creative / Jabra</i>		
30	Head Phone Mic Logitech/ I-ball or any Good Make <i>Jabra</i>		
31	Web Camera with inbuilt Microphone (Logitech/ Jabra/ Microsoft)		
32	Stand Microphone of Best Quality for Dektop, All-in-one PC & Laptop (<i>Jabra</i>)		